CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0993 **FECHA:** 15/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100639 **DE FECHA:** 15/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA portador de la cédula de ciudadanía 66.726.751, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

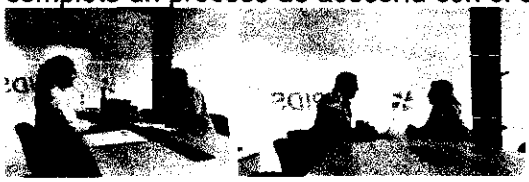
1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los

contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

La contratista, Brindo información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial a emprendedores del corregimiento de Tuluá. Para ello, completó un proceso de asesoría con el objetivo de incluirlos en la Ruta de Emprendimiento.



la contratista, brindo informacion con el coordinador del centro de desarrollo empresarial e innovación, tuluá uceva en articulación con la alcaldía municipal de tuluá en la oficina crepids, centro regional de emprendimiento, productividad, innovación y desarrollo sostenible, Universidas UCEVA. Con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional para el desarrollo de acciones conjuntas orientadas al impulso del emprendimiento, la innovación, la productividad y el desarrollo sostenible en el municipio de Tuluá.



Articulación con la alcaldía municipal de tuluá en la oficina crepids, centro regional de emprendimiento, productividad, innovación y desarrollo sostenible, Universidas UCEVA.

La contratista, cumplió con la reunión programada con el alcalde municipal de Bolívar Julián Muriel y Maira Alejandra Restrepo, Jefe de planeación de la Alcaldía. Durante el encuentro, se presentó formalmente a todo el equipo de trabajo y se procedió con la planeación estratégica. Como conclusión, se acordó realizar jornadas de trabajo de campo cada quince 15 días, iniciando a las 9:00 A.M-3:00 P.M. La reunión fue en instalaciones de la Alcaldía de Bolívar Valle el 17 de febrero. Anexo Link donde reposa el acta de reunión.



Reunión con el alcalde municipal de Bolívar Julián Muriel y Maira Alejandra Restrepo Jefe de planeación de la Alcaldía.

La contratista, realizó acompañamiento el día sábado 4 de abril en el municipio de Bolívar, Valle del Cauca, durante el evento **Festival de los Antojos #38**, de 9 a 5 p.m. con el propósito de apoyar las actividades programadas, brindar asistencia a los emprendedores participantes para fortalecer al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.



Acompañamiento al Festival de los Antojos en el municipio de Bolívar- valle

La contratista, participó en la jornada de descentralizacion de la Ventanilla de Atención Incluyente y el Consultorio Paraíso de la Vida, en el municipio de Riofrio valle. liderada por la Secretaría de Desarrollo inclusión y participación social. Realizada en la Institución Educativa Pedro María Marmolejo, el día 21 de abril a las 2:00 p. m. Brindó información oportuna sobre la oferta institucional para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial. Se caracterizó a los emprendedores sobre las rutas de atención a dicho programas, resolvió inquietudes, con el propósito de contribuir a la construcción de un territorio más equitativo e incluyente para todos.



Oferta institucional y caracterización, Municipio Riofrio-valle

La contratista, participó en la Feria Empresarial Emprendedoras de Corazón, realizada el día 16 de mayo en el Coliseo de Ferias Manuel Victoria del municipio de Tuluá, Valle del Cauca. Durante la jornada, brindó atención y orientación a las emprendedoras participantes, socializando la oferta institucional y promoviendo la ruta de fortalecimiento al emprendimiento liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico.



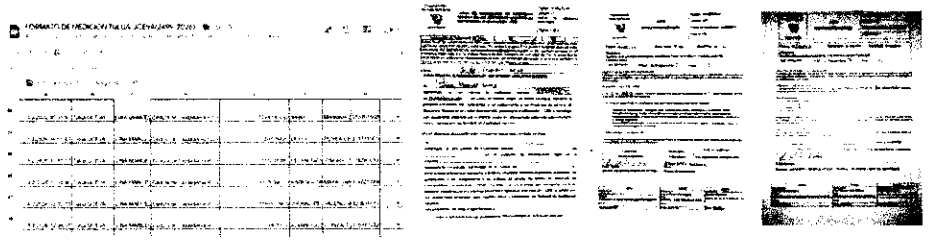
Acompañamiento en la Feria Empresarial Emprendedoras de Corazón

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista, Brindo asistencia Tecnica a emprendedores con el objetivo principal impulsar el desarrollo empresarial y el emprendimiento en la región. Como resultado de esta gestión, se dará inicio a un una ruta dirigidas a empresarios y emprendedores, con el fin de fortalecer sus habilidades y conocimientos en áreas claves para el éxito empresarial.



La contratista, Brindo Atencion y caracterizacion a emprendedores del municipio de Bugalagrande en ei punto vive digitai dei coiegio Antonio Nariño ei 23 de enero, 9 emprendedores. Donde se ies asesoro sobre el Pitch para presentacion el 06 de febrero. Anexo evidencia de Documentos y el link del Drive donde encontramos todos los Documentos de los emprendedores caracterizados.



Evidencias de asesoría y caracterización en el punto vive digital el día 23 de enero.Link del Drive de Caracterización

La contratista, Brindo atencion y caracterizacion a 14 emprendedores del municipio de Riofrio en la Alcaldia del municipal el 2 de marzo, de 9:00A.M- 2:00 P.M. Donde se les asesoro sobre ruta de el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial.



Caracterizacion a 14 emprendedores del municipio de Riofrio en la Alcaldia del municipal.

La contratista, Brindo atención y realizo la caracterización en el municipio de Bolívar a 8 emprendedores, en punto vive digital el dia 26 de marzo de 10 a 3 p.m. En municipio de Riofrio a 5 emprendedores en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, el día 6 de abril en el horario de 9:00 a.m. a 1:00 p.m., con el propósito de fortalecer sus unidades productivas. Durante la jornada, se orientó a los participantes sobre la ruta de fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial. Se Asesoró dando herramientas y estrategias que contribuyan al crecimiento y sostenibilidad de sus negocios. Asimismo, se Capacito en Finanzas dando cierre al programa del fortalecimiento al emprendimiento.



Asesoría y caracterización en Riofrio valle

La contratista, brindó atención y asistencia técnica a emprendedores de los municipios de Riofrío, 20 de abril a las 9:00am y Bolívar Valle, el 23 de abril a las 9:00am. ofreciéndola Oferta institucional sobre programas de fortalecimiento empresarial, rutas de formalización, convocatorias vigentes. Caracterizó y brindó apoyo e información oportuna y acompañamiento personalizado, con el

propósito de fortalecer sus capacidades, impulsar el crecimiento de sus emprendimientos y facilitar su vinculación a las diferentes rutas de apoyo ofrecidas por la Gobernación del Valle del Cauca y el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación.



Oferta institucional y caracterización. Municipio de Bolivar



Caracterización, Municipio Riofrio

La contratista, junto con el equipo de trabajo del CDEI Tuluá, participó en la capacitación desarrollada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en articulación con la Alcaldía Municipal de Bolívar jueves 21 de mayo, 9am, dirigida a los emprendedores del municipio. Durante la jornada se socializó la Ruta Empresarial 2026, brindando información sobre los programas, servicios y oportunidades de fortalecimiento empresarial disponibles para los participantes. Durante esta jornada de capacitación, los participantes podrán fortalecer sus conocimientos en temas fundamentales como costos, mercadeo, calidad y habilidades blandas, contribuyendo al desarrollo y consolidación de sus unidades productivas.



Capacitacion en Bolívar de costos, mercadeo, calidad y habilidades blandas

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista, llevo a cabo la atención en el superCentro Tuluá, en el Festival del Mecato Vallecaucano, MANISFESTANDO LOS SABORES DE MI TIERRA, del Municipio de Tuluá, brindando información sobre el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial dirigida a emprendedores y consumidores, con el objetivo de fortalecer las competencias y habilidades de los participantes en la preparación de proyectos productivos.



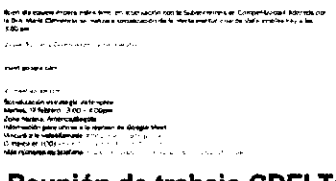


La contratista, llevo a cabo con su equipo de trabajo de la Secretaria de Desarrollo economico de Tuluá reunion con el Alcalde de Bugalagrande,en la oficina municipal el dia 23 de enero, 9:30 am. Para presentacion de la oferta institucional, equipo de trabajo y cronograma de trabajo 2026.




Evidencia de reunión con el Alcalde de Bugalagrande 23 de enero, Para presentación de la oferta institucional.

La contratista, participo con su equipo de trabajo CDEI Tuluá, en articulación con la Subsecretaría de Competitividad, socialización de la oferta institucional de 'Valle Emplea' liderada por la Dra. María Clemencia. Reunion3:00 p.m. a través de Google Meet. participación activa para conocer de primera mano estas oportunidades de empleabilidad y fortalecer el impacto en nuestra región.




Reunión de trabajo CDEI Tuluá, en articulación con la Subsecretaría de Competitividad.

La contratista, realizó acompañamiento a 50 emprendedores beneficiados de la convocatoria **VALLEINN+26 MUNICIPIOS**. en la jornada de intercambio de saberes llevada a cabo en el

municipio de Bugalagrande el día jueves 26 de marzo, en el horario de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., en la Casa de Eventos Natty. Durante la actividad, se brindó orientación y apoyo al emprendedor en su proceso de fortalecimiento empresarial, promoviendo el intercambio de experiencias, conocimientos y buenas prácticas con otros participantes



Acompañamiento al emprendedor beneficiado de la convocatoria, jornada intercambio de saberes.

La contratista, participó en la Feria Empresarial y jornada de entrega de activos productivos del Fondo ValleINN+, a emprendedores beneficiados, el día 27de abril a las 7:30am. Acompañó el desarrollo de la feria, brindó orientación a los participantes sobre el uso adecuado de los activos entregados y promovió el fortalecimiento de sus unidades productivas. Asimismo a la certificación de su proceso formativo, resaltando el impacto positivo en el crecimiento de los emprendimientos y en la generación de oportunidades económicas en el territorio. Esta participación contribuyó a visibilizar los avances de los beneficiarios y a fortalecer el ecosistema emprendedor en la región.



Entrega de Activos ValleINN+ Tuluá- Valle

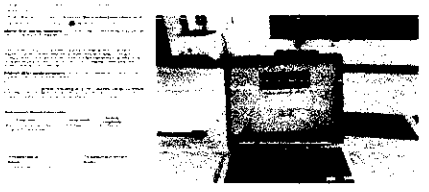
La contratista, participó en la jornada municipal liderada por la gobernadora Dilian Francisca Toro y la secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, Ángela Yaneth Reyes, realizada el 25 de mayo a las 12:30 p. m. en el Coliseo Héctor Daniel Useche del municipio de Bugalagrande. Durante la actividad se llevó a cabo la entrega de kits para el fortalecimiento individual de los beneficiarios del proyecto ValleAgro, con el propósito de impulsar el desarrollo productivo del sector agropecuario, mejorar las capacidades de los productores rurales y contribuir al fortalecimiento económico de las unidades productivas del municipio. Asimismo, la jornada permitió acompañar y apoyar las estrategias institucionales orientadas al desarrollo rural y al crecimiento sostenible de los emprendimientos agropecuarios del departamento.



Entrega de kits para el fortalecimiento individual de los beneficiarios

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista, Realizo para el desarrollo de la Ruta del Emprendimiento, las actas y los informes correspondientes para llevar acabo la asesoría y caracterización de emprendedores.



La contratista, Participo de reunión con el coordinador del Centro Julián Avirama, donde se planifico, organizo estrategias de trabajo para el 2026, se actualizaron y entregaron actas de trabajo correspondientes al mes de enero en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección. 26 de enero 2026 hora 9:00 am punto innova.



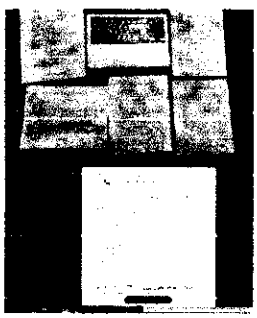
Evidencia con el coordinador del CDEI donde se planifico, organizo estrategias de trabajo para el 2026 y se actualizaron y entregaron actas.

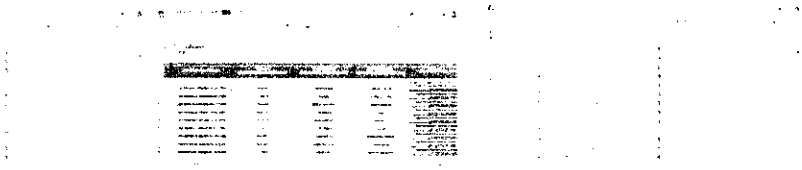
La contratista, elaboro y organizo las actas de seguimiento para la asesoría técnica con emprendedores. Estas actas sirven como soporte de la ejecución técnica.



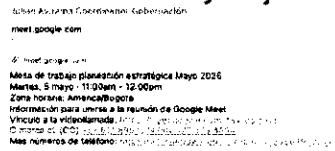
Elaboración de las actas de seguimiento, asesoría y capacitaciones.

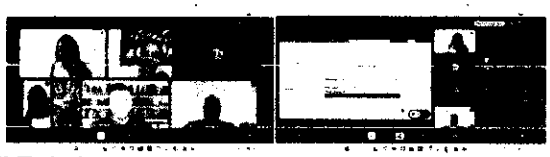
La contratista, elaboró y organizó las actas de seguimiento correspondientes a las asesorías técnicas brindadas a los emprendedores, con el fin de consolidar la información de cada intervención realizada. Estas actas sirven como soporte de la ejecución técnica, evidenciando el acompañamiento, las actividades desarrolladas, los avances obtenidos y los compromisos establecidos, garantizando así la trazabilidad y el adecuado registro de los procesos de fortalecimiento empresarial.





La contratista, participó en mesa de trabajo de planeación estratégica con su equipo del CDEI Tuluá – UCEVA, el martes 5 de mayo a las 11:00 a. m., a través de la plataforma Google Meet. Se aclararon los lineamientos para la entrega de informes y la actualización de actas, se definieron responsabilidades dentro del equipo y se establecieron compromisos para el cumplimiento oportuno de las actividades asignadas. Asimismo, se brindaron orientaciones para fortalecer los procesos administrativos y mejorar la calidad de los reportes presentados.

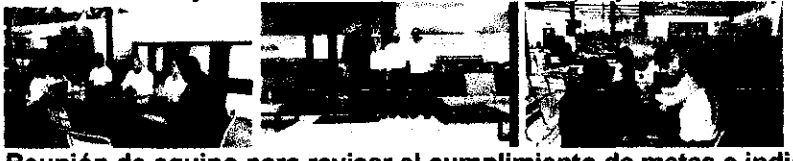




Reunión Planeación estratégica CDEI Tuluá

La contratista participó en reunión de equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Tuluá – UCEVA, realizada junto al coordinador Julian avirama y Guido Ávila en el Parador Comasabroso, ubicado en el corregimiento de Uribe, municipio de Bugalagrande, Valle del Cauca, jueves 28 de mayo, 8 am. La reunión tuvo como objetivo revisar el cumplimiento de metas e

indicadores establecidos, realizar seguimiento a las actividades ejecutadas por el equipo de trabajo y socializar lineamientos técnicos y administrativos para el desarrollo de las acciones programadas. Asimismo, se evaluaron avances, oportunidades de mejora y estrategias para fortalecer la atención a emprendedores y empresarios de la región, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales y el alcance de los resultados proyectados.



Reunión de equipo para revisar el cumplimiento de metas e indicadores

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista, Brindo una asesoría a emprendedores sobre servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. Durante la sesión, se les proporcionaron información oportuna y herramientas para fututas convocatorias.

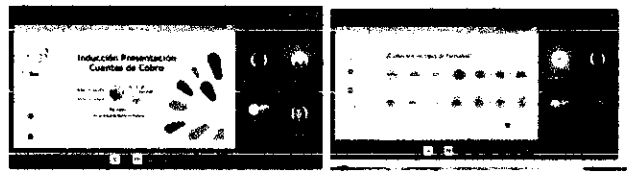


La contratista, participo y acompaño a la Visita que hizo la Gobernadora DILIAN FRANCISCO TORO al municipio de Tuluá el día 24 de enero, al Seguimiento obra Picacho, Entrega de la construcción del acueducto y alcantarillado en el corregimiento de la Marina, Socialización de las 6 cintas huellas a las JAC, en el Coliseo de Ferias y el Seguimiento a la remodelación Lago Chilicote, Lugar en el Lago chilicote.



Evidencia de visita que hizo la Gobernadora DILIAN FRANCISCO TORO al municipio de Tuluá el día 24 de enero, Coliseo de Ferias.

La contratista, Participo de la capacitación de cuentas de cobro, reunión ordinaria, orientar y aplicar lineamientos para la presentación de las cuentas de cobro a los contratistas del centro de desarrollo empresarial e innovación - CDEI TULUA UCEVA. Dia 3 de marzo. Con el fin de adquirir la información para dar cumplimiento a los requerimientos de la Dra. Mariluz y las cuentas cumplan y no presenten ningún inconveniente. Anexo link donde reposa el acta.



capacitación de cuentas de cobro.

La contratista, asistió a reunión organizada por el Coordinador Julián Avirama del CDEI Tuluá–UCEVA, con todo el equipo de trabajo, en la cual se abordaron temas de seguimiento a las actividades en curso, revisión de metas, articulación de estrategias para el fortalecimiento empresarial y planificación de acciones a desarrollar, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos institucionales.

La contratista, participó en la capacitación en **habilidades blandas**, que hace parte del programa de formador de formadores estrategia de la Subsecretaria MARILUZ CAMPO SOTO, llevada a cabo el 11 de marzo de 2:00 p.m. a 3:00 p.m, así como en la capacitación de **ChatGPT para los negocios**, realizada el 13 de marzo en el horario de 8:00 a.m. a 9:00 a.m. Durante estas jornadas, se fortalecieron competencias en el uso de herramientas digitales para la optimización de procesos empresariales, así como habilidades interpersonales clave como la comunicación efectiva, el trabajo en equipo y la atención al cliente. Estos conocimientos contribuyen al mejoramiento del desempeño laboral y al acompañamiento integral brindado a los emprendedores.



REUNION DE EQUIPO CDEI TULUÁ-UCEVA



CAPACITACIÓN HABILIDADES BLANDAS, 11 de marzo



Capacitación ChatGPT para los Negocios, 13 de marzo

La contratista, realizo entrega con su equipo de trabajo CDEI Tuluá, una donación de concentrado a Huellitas con amor, fundaciones y asociaciones animalistas previamente censadas, apoyando su valiosa labor en pro del bienestar y la protección animal. invitación Lic. Ever Villegas Morante. La actividad se llevó a cabo en la Oficina Territorial del Centro - Rentas Tuluá - Gobernación del Valle, viernes 10 de abril a las 11:00 a. m.



Donación concentrado Fundación Hullas de Amor por equipo CDEI Tuluá

La contratista, junto con su equipo de trabajo, llevó a cabo una reunión con comerciantes y miembros de la asociación de dulceros del corregimiento de Uribe, municipio de Bugalagrande, Valle del Cauca, jueves 28 de mayo 10 am. La actividad se desarrolló en la sede sindical contigua al Colegio Antonio Nariño, sede Uribe Valle, ubicada sobre la carretera principal en sentido norte-sur. Durante la jornada se presentó la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, dirigida a comerciantes, emprendedores y unidades productivas del territorio. Asimismo, se realizó la caracterización de 5 emprendedores con el fin de identificar sus necesidades, fortalezas y oportunidades de crecimiento empresarial.



Se presentó la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, a miembros de la asociación de dulceros del corregimiento de Uribe.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista, Brindo y proporcionó información sobre la Ruta del Emprendedor a empresarios y emprendedores. Específicamente, asesoró a emprendedores del corregimiento de Tuluá. El objetivo es que estos emprendedores reciban el apoyo y la asesoría necesarios.



Caracterización emprendedores y empresarios

La contratista, acompaño con el equipo de trabajo de la secretaria de desarrollo economico de Tulua al Secretario JERSON VALENCIA y la Subsecretaria MARI LUZ CAMPO, el dia 24 de enero. se visitaron emprendedores del municipio de Tulua y se planificaron estrategias 2026.



Evidencia de acompañamiento al Secretario JERSON VALENCIA y la Subsecretaria MARI LUZ CAMPO, el dia 24 de enero, se visitaron emprendedores del municipio de Tuluá.

La contratista, llevo a cabo una reunión con el equipo CDEI Tuluá, en articulación con la Administración municipal y secretario Desarrollo Económico del municipio de Riofrío Luis Ángel Castro y Claudia Larrea Prado de Atención al ciudadano. El encuentro, realizado en la alcaldía municipal, el 17 de febrero tuvo como objetivo coordinar la ruta de atención para los emprendedores locales para el fortalecimiento y unificar criterios de asistencia técnica para el presente periodo. Anexo Link donde reposa el acta de reunión.



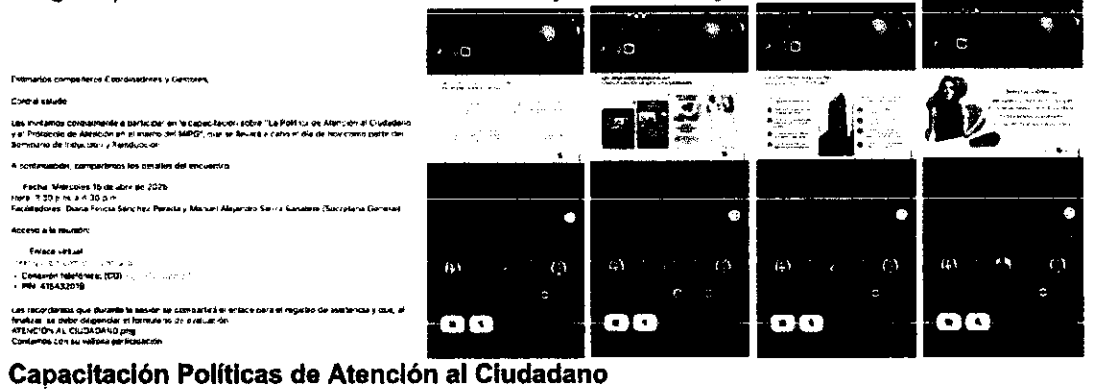
Reunión con el equipo CDEI Tuluá, en articulación con la Administración municipal

La contratista, acompaño y diligencio el formato de caracterización **INVIMA** de emprendedores para un emprendedor, programa que articula con la Gobernación y los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación y el programa **ValleINN**. Este proceso permite identificar las necesidades, el estado actual de las unidades productivas y las oportunidades de fortalecimiento, facilitando su acceso a servicios de acompañamiento, formalización, cumplimiento de requisitos sanitarios y estrategias de crecimiento empresarial, contribuyendo así al desarrollo y consolidación de los emprendimientos



Formato de Caracterización Ruta INVIMA

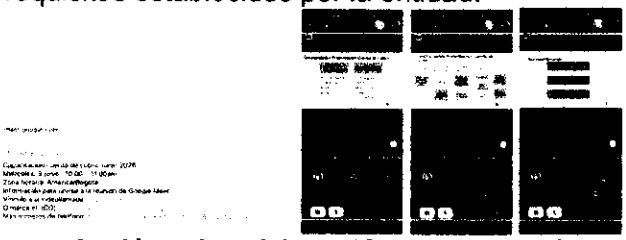
La contratista, participo en la capacitación sobre "La Política de Atención al Ciudadano y el Protocolo de Atención en el marco del MIPG", como parte del
Seminario de Inducción y Reinducción. Miércoles 15 de abril, 2:30 p.m. a 4:30 p.m.
Dirigida por Diana Felicia Sánchez Parada y Manuel Alejandro Sierra Sanabria.



Capacitación Políticas de Atención al Ciudadano

La contratista, participó en la capacitación sobre elaboración y presentación de cuentas de cobro, realizada el miércoles 3 de junio a las 10:00 a. m. dirigida por la Secretaría de Desarrollo Económico

Competitividad y Fomento del Empleo. se brindaron lineamientos y orientaciones relacionadas con los, requisitos documentales, formatos y aspectos normativos necesarios para la correcta elaboración y radicación de cuentas de cobro. Asimismo, se aclararon inquietudes sobre los procesos de legalización y presentación de soportes, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad.



capacitación sobre elaboración y presentación de cuentas de cobro

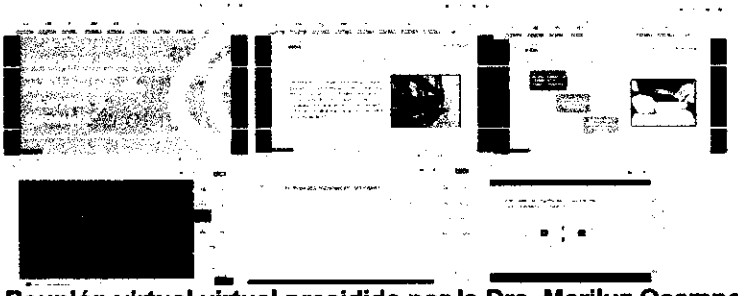
7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista, participó de manera activa en reunión con los compañeros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, contribuyendo al diálogo técnico entre los mismos. Se Planeo, se buscó estrategias y se establecieron compromisos para la difusión de la oferta institucional, asegurando que los programas de fomento lleguen de manera efectiva a la población.



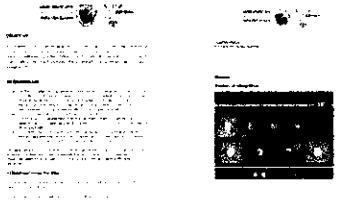
Reunión con CDEI-TULUÁ

La contratista, participó en capacitaciones sobre elaboración de cuentas de cobro, normatividad del INVIMA y lineamientos de la DIAN, convocadas por la institución, con el propósito de fortalecer mis conocimientos, para cumplimiento de los requisitos legales y mejorar el desempeño de las funciones contractuales. Capacitaciones virtuales.



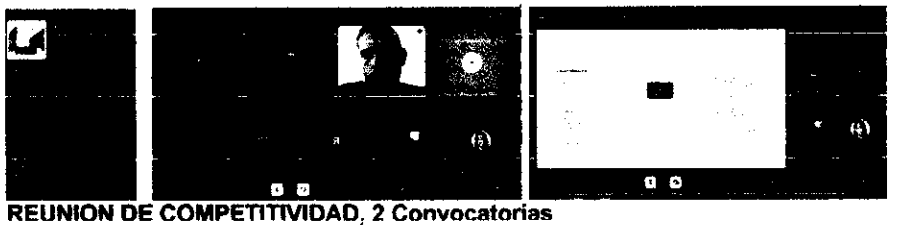
Reunión virtual virtual presidida por la Dra. Mariluz Ocampo, Subsecretaria

La contratista, participo en CAPACITACION ASITENCIA TECNICA - CDEI TULUA UCEVA, miércoles 18 feb 2026 9am - 10am (COT) (ValleINN - Tuluá UCEVA) El propósito principal de esta reunión fue aclarar dudas y retroalimentar la información relevante sobre la asistencia técnica que se brinda a los emprendedores caracterizados en el formato de medición, asegurando que todos los participantes comprendan claramente los procesos establecidos.



Capacitacion asitencia tecnica - CDEI TULUÁ-UCEVA.

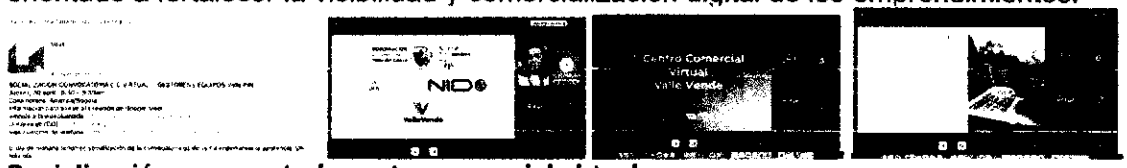
La contratista, participó en reunión de desarrollo y competitividad, en la cual se llevó a cabo el lanzamiento de dos convocatorias orientadas al fortalecimiento del emprendimiento y el tejido empresarial. Durante la jornada, se socializaron los lineamientos, requisitos y alcances de las convocatorias, así como los beneficios para los emprendedores y empresarios del territorio. Asimismo, se brindó información clave para la adecuada difusión y acompañamiento en los procesos de inscripción, contribuyendo a una mayor participación y acceso a oportunidades de crecimiento y desarrollo económico.



REUNION DE COMPETITIVIDAD, 2 Convocatorias

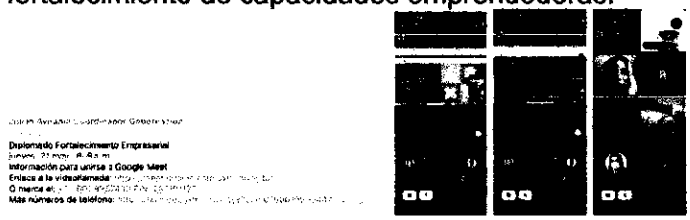
La contratista participó en la socialización de la Convocatoria del Centro Comercial Virtual, dirigida a gestores y al equipo de ValleINN+, realizada el jueves 30 de abril a las 10:30 a. m. se presentaron

los objetivos de la convocatoria, requisitos de participación, beneficios y alcance del programa, orientado a fortalecer la visibilidad y comercialización digital de los emprendimientos.



Socialización convocatoria centro comercial virtual

La contratista, participó en una capacitación de fortalecimiento empresarial, dirigida por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, jueves 21 de mayo, 8am. orientada al desarrollo de conocimientos y herramientas para mejorar la gestión, competitividad y sostenibilidad de los emprendimientos y unidades productivas. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el crecimiento empresarial, estrategias de comercialización, planificación de negocios, y fortalecimiento de capacidades emprendedoras.



capacitación de fortalecimiento empresarial

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista, realiza un monitoreo permanente y detallado, hora y canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico. Esto incluye el seguimiento riguroso a la apertura de convocatorias, horarios de atención, requisitos de participación y cronogramas de eventos. Esta labor garantiza una gestión de la información oportuna, permitiendo que los interesados reciban datos precisos y actualizados en tiempo real, evitando la desinformación y maximizando la participación ciudadana en los programas de la entidad.



Se realiza un monitoreo permanente y detallado

La contratista, realizó el cargue oportuno y organizado de los documentos en la plataforma SECOP, evidenciando las actividades ejecutadas durante el mes, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.
La contratista, acompaño el dia 06 de febrero de 2026 el proceso de PITCH en el municipio de Bugalagrande, en el lugar Casa eventos NATY, Hora: 8:00 am, donde 59 empresarios del municipios por 3 minutos presentaron su emprendimiento para su selección.



Evidencia Tomada el día 6 de febrero del 2026 en Bugalagrande apoyo en pitch a los 59 emprendedores

La contratista, Participo de capacitación, CAPACITACION CDEI TULUA UCEVA - INVIMA
Miércoles, 25 febrero · 2:00 – 3:00pm, Objetivo, alianza entre la subsecretaria de internacionalización e Invima con su programa "Invima té formaliza" y con apoyo de los centros de desarrollo empresarial e innovación es facilitar la obtención del registro sanitario para emprendedores y microempresas del valle del Cauca, promoviendo su formalización, competitividad y acceso a nuevos mercados.



Cargue de documentos en la plataforma SECOP.



Capacitación CDEI Tuluá UCEVA - Invima

La contratista, realizo el cargue oportuno y organizado de los documentos en la plataforma SECOPII, evidenciando las actividades ejecutadas durante el mes, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.
La contratista, participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, con el propósito de fortalecer los principios de integridad, legalidad y responsabilidad en el ejercicio de las funciones. Durante la jornada, se abordaron temas relacionados con la prevención de la corrupción, el manejo adecuado de los recursos públicos, los canales de denuncia y las buenas prácticas en la gestión institucional. Esta actividad contribuye al fortalecimiento de una cultura organizacional basada en la transparencia, la ética y el cumplimiento de la normatividad vigente.

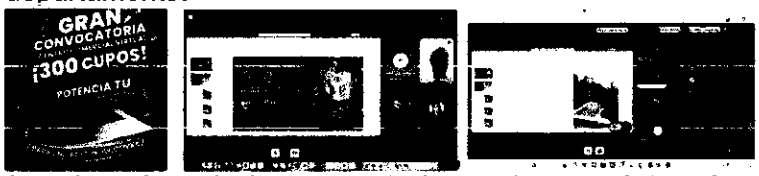


Cargue de documentos en la plataforma SECOP II



SOCIALIZACION DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA

La contratista, realizo el cargue oportuno y organizado de los documentos en la plataforma SECOPII, evidenciando las actividades ejecutadas durante el mes, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.
La contratista, realizo socializacion de la convocatoria para el Centro Comercial Virtual ValleVende 2026. Buscamos a 300 emprendedores y MiPymes vallecaucanas listos para conquistar el mundo digital. Tu propio Local Virtual: Espacio gratuito en el ecosistema oficial de e-commerce del departamento.



Socialización de la Convocatoria Centro Comercial Virtual ValleVende



Cargue de documentos en la plataforma SECOP II

La contratista, participó en la Segunda Reunión de Articulación Interinstitucional para la planeación y organización de la XIII Feria AgroTurismo y Negocios, realizada el jueves 28 de mayo a las 2:00 p. m. en el Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas del municipio de Tuluá, Valle del Cauca.Durante la jornada se desarrolló un espacio de coordinación entre las diferentes entidades e instituciones vinculadas al evento, con el propósito de definir acciones, responsabilidades y estrategias orientadas al adecuado desarrollo de la feria. Asimismo, se revisaron aspectos logísticos, operativos y de promoción, encaminados a fortalecer la participación de emprendedores, empresarios, productores agropecuarios y actores del sector turístico de la región.



Segunda Reunión de Articulación Interinstitucional para la planeación y organización de la XIII Feria AgroTurismo y Negocios

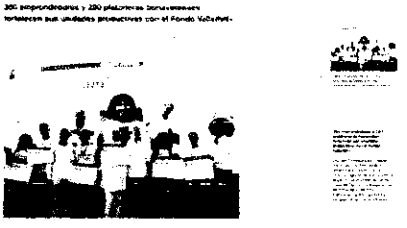
La contratista, realizó el cargue oportuno y organizado de los documentos en la plataforma SECOPII, evidenciando las actividades ejecutadas durante el mes, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.



Cargue de documentos en la plataforma SECOPII

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

La contratista, Apoyo la difusión de los contenidos de las redes sociales, Se realizó el seguimiento diario a las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico. las publicaciones mediante la replicación de contenidos en canales digitales estratégicos, garantizando que la oferta institucional, convocatorias.

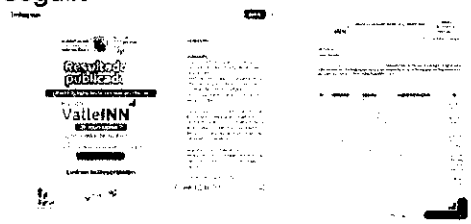


La contratista, compartió con sus contactos y emprendedores información de interés e importancia emitida por la Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de promover el acceso oportuno a programas, convocatorias y servicios que contribuyan al fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial.



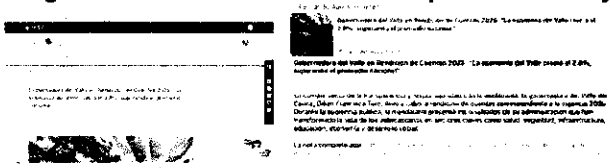
Evidencia que compartí con mis contactos y emprendedores información de interés e importancia emitida por la Secretaría de Desarrollo Económico.

La contratista, Compartió y difundo en redes y grupos el 25 de febrero el listado de emprendedores vallecaucanos ganadores, desde la administración departamental se a informado que ya están disponibles los listados oficiales de unidades productivas beneficiarias del proyecto de Valle INN+ 26 municipios. También se estará notificando vía WhatsApp quienes son ganadores y los pasos a seguir.

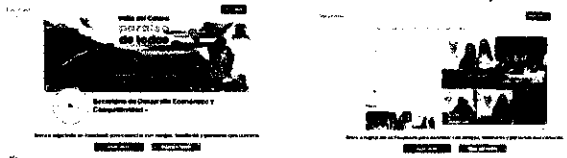


Compartí y difundí en redes y grupos el listado de emprendedores vallecaucanos ganadores de Valle iNN+ 26 Municipios.

La contratista, compartió y difundió el día 25 y 28 de marzo, a través de redes sociales y grupos de interés, la publicación de RENDICIÓN DE CUENTAS y MUJERES EMPRENDEDORAS liderada por la Gobernadora **Dilian Francisca Toro.** Esta actividad tuvo como propósito ampliar el alcance de la información, promover la participación ciudadana y visibilizar las iniciativas y espacios institucionales dirigidos al fortalecimiento del emprendimiento y la transparencia en la gestión pública.



Publicación Rendición de Cuentas 2026, 25 de marzo



Publicación Mujeres Emprendedoras, 28 de marzo

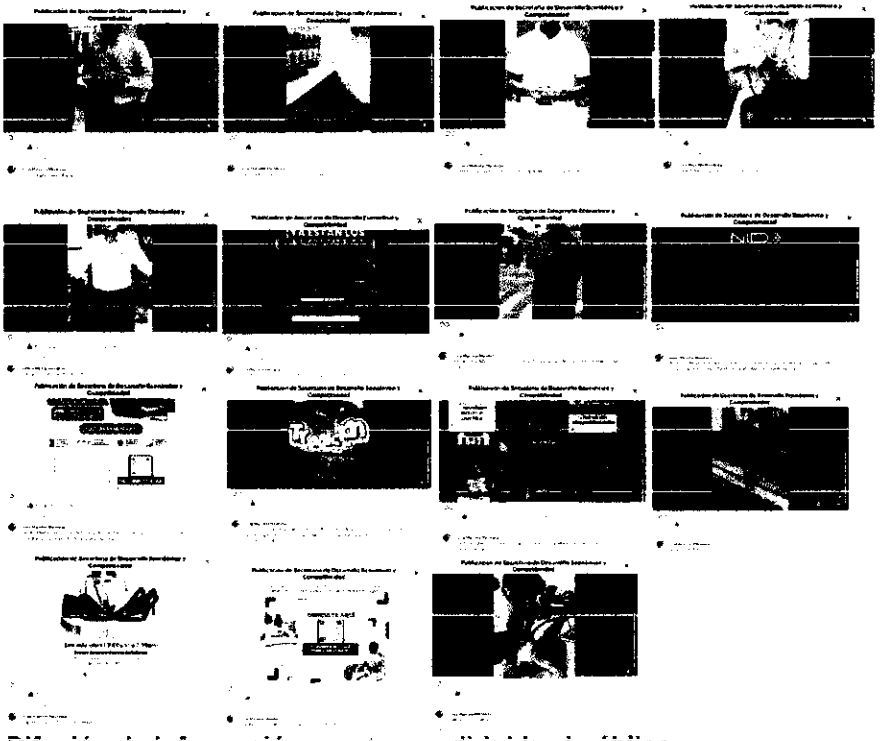
La contratista, apoyó la difusión de información oportuna y dirigida al público a través de redes sociales y WhatsApp, con el fin de promover la oferta institucional, programas y convocatorias

vigentes. se garantizó la correcta divulgación de contenidos claros y pertinentes, fomentando la participación de emprendedores y ciudadanos en las diferentes iniciativas.



Defunción de Convocatoria y Entrega ValleINN+

La contratista, apoyo la difusión de información oportuna y dirigida al público a través de redes sociales, con el fin de promover la oferta institucional, programas y convocatorias vigentes. se garantizó la correcta divulgación de contenidos claros y pertinentes, fomentando la participación de emprendedores y ciudadanos en las diferentes iniciativas.



Difusión de información oportuna y dirigida al público.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargaria en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019